



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TERAPEUTYCZNYCH STACJONARNIE I ONLINE

Regulamin określa warunki świadczenia usług terapeutycznych stacjonarnie i online przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców i innych osób i jest dokumentem powiązany z Polityką Prywatności, która jest dostępny pod adresem: [www.gabinetzagiel.pl](http://www.gabinetzagiel.pl)

Usługodawcą jest Klaudia Woźniak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Terapeutyczny Żagiel Klaudia Woźniak w Łodzi (90-130), ul. Narutowicza 57/6, 90-130 Łódź, NIP: 9472007706.

Z Usługodawcą można skontaktować się:

- mailowo pod adresem: [kontakt@gabinetzagiel.pl](mailto:kontakt@gabinetzagiel.pl);
- telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS pod numerem: + 48 506 801 910;

Każda osoba chcąc skorzystać z Usług powinna zapoznać się i zaakceptować Regulamin oraz Politykę Prywatności.

### DEFINICJE

Dni Robocze	dni tygodnia: poniedziałek, środa (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od godz. 12:00 do godz. 20:00. (jednak może to ulegać zmianie).
Pacjent	osoba fizyczna korzystająca z Usług świadczonych przez Usługodawcę podczas Sesji.
Polityka Prywatności	dokument regulujący bezpieczeństwo ochrony prywatności i przetwarzania danych osobowych Usługobiorców i innych osób dostępny pod adresem: <a href="http://www.gabinetzagiel.pl">www.gabinetzagiel.pl</a> .
Regulamin	Niniejszy Regulamin świadczenia usług terapeutycznych stacjonarnie i online udostępniany Usługobiorcom przed zawarciem Umowy na Stronie w sposób, który umożliwia pozyskanie przez niego, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.
Sesja	sesja terapeutyczna, w ramach której Usługodawca świadczy Usługi na rzecz Usługobiorcy i innych osób.
Strona	strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem: <a href="https://gabinetzagiel.pl">https://gabinetzagiel.pl</a>
Umowa (Kontrakt terapeutyczny)	Umowa na prowadzenie terapii zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na podstawie postanowień Regulaminu, oświadczenie woli wskazujące istotne warunki Umowy.

Umowa dodatkowa (Umowa zlecenie/ formularz rejestracyjny)	umowa na konsultacje lub spotkania poprzedzające rozpoczęcie terapii zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na podstawie postanowień Regulaminu, oświadczenie woli wskazujące istotne warunki Umowy.
Usługi	usługi terapeutyczne dedykowane dzieciom, młodzieży, dorosłym świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy i innych osób stacjonarnie lub online obejmujące w szczególności konsultacje i terapię poznawczo-behawioralną.
Usługobiorca	osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych zawierająca Umowę z Usługodawcą.
Usługodawca / Terapeuta	Klaudia Woźniak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Terapeutyczny Żagiel Klaudia Woźniak w Łodzi (90-130), ul. Narutowicza 57/6, 90-130 Łódź, NIP: 9472007706.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy i innych osób (Pacjentów). Usługi są świadczone zarówno w formie stacjonarnej – w Łodzi, przy ul. Narutowicza 57/6, jak i w formie online – za pośrednictwem platformy Skype.
2. W celu skorzystania z Usług w formie online po stronie Usługobiorcy muszą zostać spełnione następujące wymagania techniczne: (a) urządzenie z dostępem do sieci Internet wyposażone w sprawną kamerę oraz mikrofon, (b) dostęp do zaktualizowanej wersji platformy Skype (c) aktywne konto poczty elektronicznej. Brak spełnienia przez Usługobiorcę wymagań technicznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może uniemożliwić skorzystanie z Usług w formie online.
3. Usługi świadczone są w terapii poznawczo-behawioralnej, zaś Terapeuta posiada wykształcenie pedagogiczne, dodatkowe studia podyplomowe umożliwiające mu prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Terapeuta oświadcza, iż jest w trakcie 4-letniego szkolenia psychoterapeutycznego w nurcie poznawczo-behawioralnym w placówce akredytowanej przez Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczej i Behawioralnej (PTTPB).
5. Terapeuta oświadcza, że należy do Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej oraz działa w myśl zasad etyki zawartych w kodeksie etycznym Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej dostępnym na stronie: <https://www.pttpb.pl/dokumenty/kodeks-etyczny/>
6. Terapeuta zobowiązuje się do rzetelnej pracy w trakcie terapii, prowadzenia procesu z należytą starannością i wykorzystaniem aktualnej wiedzy, przestrzegania podstawowych praw Pacjenta wymienionych w ustawie z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.)

7. Terapeuta zobowiązuje się zrobić wszystko, co w jego mocy aby pomóc Pacjentowi, ale nie gwarantuje wystąpienia pozytywnego skutku terapii.
8. Usługi świadczone są w Dni Robocze, o ile w Umowie nie postanowiono inaczej.
9. Sesja trwa do 50 (pięćdziesiąt) minut, o ile w Umowie nie postanowiono inaczej.
10. Przed zawarciem Umowy, osoba, chcąc skorzystać z Usług, powinna zapoznać się i zaakceptować Regulamin i Politykę Prywatności. Osoba, która nie zapoznała się lub nie zaakceptowała Regulaminu lub Polityki Prywatności, nie może skorzystać z Usług i zawrzeć Umowy.
11. Umowy zawierane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.

## USŁUGI TERAPEUTYCZNE

1. Usługi świadczone są zarówno na rzecz Usługobiorcy, jak i innych osób będących Pacjentami –dzieci, młodzieży, których rodzicem lub opiekunem prawnym jest Usługobiorca oraz osób dorosłych. Głównym celem pracy Terapeuty jest pomoc Pacjentom.
2. Usługi na rzecz Pacjentów będących osobami niepełnoletnimi, które nie ukończyły 16 lat, świadczone są wyłącznie na wniosek i za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. W przypadku Pacjentów będących osobami niepełnoletnimi, które ukończyły 16 lat, Usługi mogą być świadczone także na wniosek Pacjenta i za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Zgoda wyrażona przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego jest jednoznaczna ze złożeniem oświadczenia, że drugi rodzic lub opiekun prawny nie zgłasza w tym zakresie sprzeciwu.
3. Terapeutę obowiązuje tajemnica zawodowa. Oznacza to, iż wyrażenie przez rodzica lub opiekuna prawnego zgody na korzystanie z Usług, o której mowa w pkt. 2 powyżej, nie jest równoznaczne z uzyskaniem prawa od uzyskiwania od Terapeuty wszelkich informacji na temat dziecka, o jakich Terapeuta dowiedział się w trakcie procesu terapeutycznego, jeśli może mieć to negatywny wpływ na dziecko lub przebieg terapii.
4. Pacjenci będący osobami pełnoletnimi mogą korzystać z Usług bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego niezależnie od ich sytuacji rodzinnej czy życiowej.
5. Usługobiorca oświadcza, iż jest świadomy, iż Usługi, w szczególności zaś terapia behawioralna dzieci, dotyczy środowiska rodzinnego, zaś w proces terapeutyczny zaangażowani są czynnie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Z tego względu w ramach Usług Terapeuta odbywa także indywidualne spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi celem omówienia aktualnego sposobu funkcjonowania dziecka oraz przebiegu terapii.
6. Podczas zapisu na Sesje Usługobiorca zobowiązany jest do podania co najmniej następujących informacji: (a) imienia i nazwiska oraz wieku Pacjenta, (b) opisu zachowania Pacjenta (c) ewentualnie informacji na temat diagnozy lub podejrzanego zaburzenia zachowania Pacjenta, (d) informacji na temat planowanej liczby Sesji, (e) danych kontaktowych.

7. Terminy Sesji są ustalone przez Usługodawcę i Usługobiorcę: (a) z góry w Umowie, (b) na bieżąco za pośrednictwem wiadomości SMS, (c) na bieżąco telefonicznie. Usługobiorca dopuszcza możliwość zmiany terminu Sesji na co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed jej planowanym terminem.
8. W dniu Sesji, o godz. 8:00, Usługodawca każdorazowo wysyła Usługobiorcy przypomnienie o ustalonym terminie Sesji za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Usługodawcę jako kontaktowy.
9. Przebieg Sesji może być utrwalany w formie nagrania audio lub notatek sporządzanych na bieżąco przez Terapeutę na potrzeby superwizji i pracy.
10. Terapeuta na wniosek Pacjenta lub opiekuna prawnego/rodzica może wystawić zaświadczenie o uczęszczaniu na terapię o ile nie będzie miało to negatywnego wpływu na proces terapeutyczny Pacjenta. Jednocześnie Terapeuta ma możliwość odmowy wykonania tej usługi bez podawania dodatkowych wyjaśnień, w szczególności w sytuacji, gdy kwestie opiekuńczo – wychowawcze nad dzieckiem (alimenty, kontakty, miejsce zamieszkania, władza rodzicielska) nie zostały jeszcze uregulowane pomiędzy rodzicami.
11. W uzasadnionych przypadkach Terapeuta może z uwagi na dobro dziecka wstrzymać się z rozpoczęciem świadczenia Usług do momentu przekazania mu przez rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich niezbędnych informacji na temat dziecka i/lub przekazania mu dokumentów potwierdzających sposób sprawowania opieki i/lub zakres kontaktów oraz władzy rodzicielskiej przysługujących obojgu rodzicom.
12. Terapeuta może zalecić Usługobiorcy konsultację medyczną w sytuacji, gdy istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że zachowanie dziecka jest spowodowane wpływem zmiennych o charakterze biologicznym lub medycznym.
13. Usługodawca może odmówić świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, jeśli uzna, iż jego kompetencje są niewystarczające w celu udzielenia pomocy Pacjentowi, stosowane przez niego metody terapeutyczne mogą nie przynieść oczekiwanych rezultatów w przypadku Pacjenta lub innych powodów bez obowiązku ich wyjaśnienia.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podczas świadczenia Usług Terapeuta zobowiązuje się do:
  - a. dotrzymywania warunków Umowy i przestrzegania postanowień Regulaminu, utrzymując przy tym najwyższe standardy pracy;
  - b. niepodejmowania się świadczenia Usług, które wykraczają poza jego kompetencje;
  - c. przestrzegania zasad etyki pracy PTTPB <https://www.pttpb.pl/dokumenty/kodeks-etyczny/>;
  - d. poddawania swojej pracy systematycznej superwizji celem zapewnienia Pacjentowi należytego bezpieczeństwa wobec jego oddziaływań;

- e. tłumaczenia Usługobiorcy i Pacjentowi pojęć z zakresu terapii behawioralnej, poznawczo-behawioralnej i udzielania jasnych oraz precyzyjnych wyjaśnień i zaleceń;
  - f. bieżącej współpracy z innymi specjalistami świadczącymi usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz założeniami terapii behawioralnej i poznawczo-behawioralnej; niezwłocznego informowania Usługobiorcy w przypadku konieczności odwołania Sesji;
  - g. zachowania tajemnicy zawodowej oraz pełnej dyskrecji dotyczącej przebiegu procesu terapeutycznego, danych osobowych i wszelkich informacji na temat Pacjenta i jego rodziny z tym zastrzeżeniem, iż z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej Terapeuta może być zwolniony tylko w sytuacji, gdy Pacjentowi lub komuś z jego otoczenia może grozić niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia oraz w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych znajdujących się *w rozdziale 4 brzmiącym prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych* w Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 417 Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  - h. udzielania informacji Pacjentowi, w tym małoletniemu, który ukończył 16 lat, lub jego przedstawicielowi ustawowemu (rodzic/opiekun prawny przystępnej informacji o stanie zdrowia Pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi przez Terapeutę uprawnieniami. Jednocześnie Pacjent małoletni (poniżej 16 roku życia) ma prawo do uzyskania informacji w zakresie i formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
2. Korzystając z Usług, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do:
- a. przekazania Terapeucie wszelkich informacji o sposobie funkcjonowaniu dziecka, w szczególności o jego trudnych zachowaniach, autoagresji i agresji wobec osób trzecich;
  - b. systematycznej pracy z dzieckiem w środowisku domowym według otrzymanych zaleceń;
  - c. przygotowywania na ustalone sesje terapeutyczne specyficznych wzmocnień (szczególnie biologicznych), jeśli zostały one ustalone w toku terapeutycznym;
  - d. bieżącego informowania Terapeuty o wszelkich istotnych zmianach, które wystąpiły lub wystąpią w życiu dziecka, w szczególności w życiu codziennym lub rodzinnym (np. przeprowadzka, zmiana szkoły, rozstanie lub rozwód rodziców, narodziny rodzeństwa itp.), a mogą mieć wpływ na przebieg procesu terapeutycznego dziecka;

- e. w przypadku gdy Usługi są świadczone w okresie, gdy kwestie opiekuńczo – wychowawcze nad dzieckiem nie zostały jeszcze uregulowane lub rodzice znajdują się w trakcie procesu rozwodowego – przedstawienia Terapeucie dokumentów potwierdzających sposób sprawowania opieki i/lub zakres kontaktów oraz władzy rodzicielskiej przysługujących obojgu rodzicom (ugody zawarte między rodzicami, porozumienia rodzicielskie, orzeczenia sądu wydane w trybie zabezpieczenia i kończące postępowanie).
- f. brania udziału w indywidualnych Sesjach w terminie ustalonym z Terapeutą; Rodzice mają możliwość wzięcia udziału w indywidualnych Sesjach oddzielnie za dodatkową opłatą;
- g. przestrzegania ustalonych terminów Sesji oraz punktualnego przybywania na Sesję lub informowania o spóźnieniu na Sesję;
- h. regularnego uiszczania opłat za Sesję;
- i. poinformowania Usługodawcy o rezygnacji ze świadczenia Usług ze stosownym wyprzedzeniem.

#### KONTRAKT TERAPEUTYCZNY

1. Podstawą świadczenia Usług w ramach terapii jest Umowa (Kontrakt Terapeutyczny) zawarta pomiędzy Terapeutą a Usługobiorcą.
2. Przed zawarciem Umowy i rozpoczęciem świadczenia Usług Terapeuta szczegółowo omawia z Usługobiorcą cel terapii oraz metody pracy Usługodawcy.
3. W Umowie określa się w szczególności zakres Usług, planowany czas świadczenia Usług oraz koszt Usług wraz ze sposobem płatności za nie.
4. Przed zawarciem Umowy Terapeuta może zawrzeć z Usługobiorcą dodatkową Umowę (Umowa zlecenia/ formularz rejestracyjny) na Usługi obejmujące konsultacje lub spotkania poprzedzające rozpoczęcie terapii. Skorzystanie z Usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zobowiązuje Usługobiorcy do zawarcia Umowy na prowadzenie terapii.

#### CENNIK I PŁATNOŚCI

1. Usługi są odpłatne, zaś aktualne ceny są dostępne w cenniku umieszczonym na stronie: [www.gabinetzagieli.pl](http://www.gabinetzagieli.pl), który stanowi załącznik do Umowy.
2. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
3. Całkowity koszt Usług jest każdorazowo wskazany w Umowie.
4. Ceny wskazane w cenniku mogą ulec zmianie z tym zastrzeżeniem, iż po zawarciu Umowy Ceny nie podlegają zmianie przez okres, na jaki została zawarta Umowa.
5. Płatności należy uiścić bezpośrednio przed Sesją: (a) gotówką, do rąk Usługodawcy lub (b) przelewem, na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze: 90 1050 1461 1000 0092 9647 2971 prowadzony przez bank ING.

6. W przypadku dokonania płatności przelewem Usługobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Usługodawcy potwierdzenia dokonania przelewu najpóźniej przed rozpoczęciem Sesji.
7. Spóźnienie na Sesje nie wydłuża czasu trwania Sesji ani nie stanowi podstawy do obniżenia ceny za daną Sesję.
8. Sesje, które nie zostały odwołane, lub zostały odwołane na mniej niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed ustalonym terminem podlegają opłacie w pełnej wysokości. Brak opłaty uniemożliwia odbycie kolejnej wizyty.
9. W przypadku konieczności odwołania Sesji przez Usługodawcę nie podlegają one opłacie.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zarówno Usługodawca, jak i Usługobiorca mogą rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 2 (dwóch) Sesjach traktowana jest jako rezygnacja przez Usługobiorcę z Usług i skutkuje rozwiązaniem Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Usługodawca ma prawo odmówić świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy w sytuacji, gdy rodzic lub opiekun prawny albo dziecko w rażący sposób naruszają jego dobra osobiste, stanowi potencjalne niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia Usługodawcy lub narusza postanowienia Regulaminu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub zasady współżycia społecznego. W takim przypadku Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. zniszczenie lub zgubienie przedmiotów przyniesionych przez Usługobiorcę lub Pacjenta na Sesję w formie stacjonarnej;
  - b. zniszczenie lub pobrudzenie ubrań Pacjenta w trakcie trwania Sesji;
  - c. brak postępów terapeutycznych Pacjenta wynikających z недостатniej ilości pracy w środowisku domowym;
  - d. brak dostępnych, specyficznych wzmocnień (szczególnie biologicznych) ustalonych w toku postępowania terapeutycznego;
  - e. brak efektów współpracy z innymi specjalistami;
  - f. niedoinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego, który nie wyraził chęci na indywidualne spotkanie, na temat aktualnego stanu funkcjonowania dziecka;
  - g. poczucia niewiedzy ze strony rodzica lub opiekuna prawnego spowodowanego niezadawaniem przez niego pytań lub zaniechaniem próśb o wyjaśnienia;

- h. ewentualne ślady po próbach samookaleczania się przez dziecko w wyniku napadów autoagresji Pacjenta;
- i. wszelkie inne sytuacje niewymienione wprost w Regulaminie, które zostały omówione podczas pierwszej rozmowy z rodzicem lub opiekunem prawnym.

#### ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych powodów, w szczególności w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub formy działalności Usługodawcy.
2. Usługobiorcy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu wraz z podaniem przyczyny takiej zmiany w wiadomości e-mail wysłanej na 15 (piętnaście) dni przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu. W tym czasie Usługobiorca powinien ponownie zaakceptować lub odmówić akceptacji zmienionego Regulaminu.
3. Umowy zawarte przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu realizowane są zgodnie z dotychczasową treścią Regulaminu.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu lub Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Usługodawcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.12.2023 r.